

تحديد الإحتياجات التدريبية

أهداف البرنامج التدريبي: معرفة كيفية تحديد الإحتياجات التدريبية و تصميم و إعداد جداول البرامج و المهارات اللازمة في العلاقات مع كل من المتدربين و المحاضرين و الجهات طالبة التدريب.

محاور البرنامج:

تحليل العمل

- تعريف تحليل العمل (الوظائف).
- أبعاد تحليل العمل.
- تحليل الوظائف.
- أساليب الحصول على المعلومات في تحليل العمل.
- خطوات تحليل العمل.
- أهمية تقييم الأداء.
- أهداف تقييم الأداء.
- خصائص مقاييس الأداء.

مبادئ التدريب والتعليم وبدائله

- مبادئ التدريب.
- الغاية المتغيرة والمتبدلة للتعليم.
- مبادئ وطرق التعلم الناضج.

الاحتياجات التدريبية

- الحصول على موافقة الإدارة
- ضرورة تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مراحل العملية التدريبية.
- الأداء المطلوب والأداء الفعلي.
- فوائد تحديد الاحتياجات التدريبية.
- المنهج التدريبي.

صياغة الأهداف التدريبية

- فوائد استخدام الأهداف التعليمية.
- أنواع الأهداف.
- فئات الأهداف.
- خصائص الأهداف التي تركز على الأداء.

الجودة في العملية التدريبية وعناصر نجاح البرامج التدريبية

- جودة الأهداف.
- الدقة في تحديد الإحتياجات التدريبية.
- جودة المادة التدريبية.
- حسن اختيار المدرب.
- المشاركين.
- دعم وتواجد الإدارة العليا.

قياس فعالية وأثر التدريب

- تحليل الإحتياجات التدريبية
- تصميم المادة التدريبية
- إستعداد المدرب وتحضير الفصل التدريبي
- تنفيذ التدريب
- قياس فعالية التدريب