

تنظيم وإعداد خطط التدريب

يمكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- يهدف إلى إكساب المتدربين مهارات رسم سياسات التدريب
- تدريب المشاركين على إعداد خطط التدريب
- تدريب المشاركين على طرق وأساليب تقييم خطط التدريب.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

المحور الأول

- رسم سياسات العمل التدريبي في المنشأة.
- أنواع السياسات.
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية.
- الموازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات.

المحور الثاني

- اتخاذ القرارات.
- استراتيجيات التدريب .
- العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب .
- تحويل الاحتياجات إلى خطة عمل .

المحور الثالث

- الأبواب التي تشملها خطة التدريب .
- النماذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب .
- مراجعة الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل .
- استثمار الإمكانيات المتاحة .
- تسويق التدريب : التعامل مع المؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقديم العروض وإعداد المدربين والمواد التدريبية والمساعدات السمعية والبصرية.
- متابعة وتقييم خطة التدريب .
- تقييم مردود النشاط التدريبي .

المحور الرابع:

- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.